

Утверждено решением
Общего Собрания
НПС СОПАУ «Альянс управляющих»,
в редакции, утвержденной 15.04.2022 г.

Положение
о порядке предоставления отчетов арбитражных управляющих членами
Некоммерческого партнерства – Союза «Межрегиональная саморегулируемая
организация профессиональных арбитражных управляющих «Альянс управляющих»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отчетов арбитражных управляющих членами Некоммерческого партнерства – Союза «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих «Альянс управляющих» (сокращенно - Положение о предоставлении отчетов арбитражных управляющих, далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», иными федеральными законами, Уставом НПС СОПАУ «Альянс управляющих» (далее – Партнерство), положением о Контрольной комиссии, устанавливает порядок предоставления Партнерству его членами отчетов арбитражных управляющих и иных документов. (Далее в Положении термины «отчеты» и «отчеты и иные документы», а также «сведения», «документы», «сведения и документы» употребляются как равнозначные).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение контроля за профессиональной деятельностью членов Партнерства, соблюдением требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, осуществления анализа Партнерством деятельности своих членов, а также повышение уровня профессиональной подготовки членов Партнерства.

1.3. Сбор отчетов арбитражных управляющих, иных предоставляемых ими сведений и документов осуществляется Контрольной комиссией Партнерства, или иными работниками Партнерства, в случае возложения на них таких обязанностей.

1.4. Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом в деле о банкротстве, обязан представлять в адрес Партнерства отчет арбитражного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством для отчетов арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о банкротстве. К отчету должны быть приобщены копия протокола собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника, проведенных за отчетный период, отчет об использовании денежных средств, документы, подтверждающие указанные в отчете сведения, предусмотренные законодательством, а также иные документы, указанные в приложении 1 к настоящему положению.

1.5. В случае проведения в ходе процедуры банкротства собраний кредиторов или заседаний комитета кредиторов, или направления отчетов кредиторам (например, при проведении процедур банкротства граждан или при завершении конкурсного производства), член Партнерства должен представить Партнерству документы, которые подлежали представлению собранию кредиторов (заседанию комитета кредиторов) или были рассмотрены на собрании (заседании комитета кредиторов) или были направлены кредиторам, включая случаи, когда собрание кредиторов (заседание комитета кредиторов) не состоялось или признано недействительным.

1.6. В числе документов, указанных в п. 1.5 настоящего Положения Партнерству, а также вне зависимости от проведения собраний кредиторов или заседаний комитета кредиторов, или направления отчетов кредиторам, Партнерству должны быть представлены: документы об инвентаризации или проведении описи имущества должника; отчеты об оценке имущества или иные заключения (решения) о цене имущества, на основании которых представлены предложения о продаже имущества или определена начальная цена продажи имущества; предложения о продаже имущества, включая предложения о продаже заложенного имущества, и если они утверждены без согласования с иными кредиторами; документы в отношении дебиторской задолженности должника и принятых мерах по ее взысканию; исковые и иные заявления арбитражного управляющего или иных лиц в суд об оспаривании сделок должника, взыскании убытков с арбитражного управляющего или иных лиц; заявления арбитражного управляющего или иных лиц о привлечении к субсидиарной ответственности по обязательствам должника; заявления арбитражного управляющего или иных лиц о рассмотрении разногласий с кредиторами, направленные в арбитражный суд; жалобы на арбитражного управляющего; заявления и

протоколы о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности в связи с исполнением обязанностей арбитражного управляющего в отношении должника.

1.6. Отчеты арбитражных управляющих, предоставляемые кредиторам и суду в соответствии с законодательством предоставляются в Партнерство не позднее пяти рабочих дней с даты составления отчета, если настоящим Положением не установлен иной срок. В случае, если собранием кредиторов организации-должника установлены более длительные сроки представления отчетов по отношению к тому, как они установлены законом, отчет арбитражного управляющего должен быть предоставлен Партнерству не реже чем один раз в три месяца.

1.7. Документы, указанные в п. 1.5 и 1.6 настоящего Положения, подлежат представлению Партнерству не позднее двух недель с момента их составления или с момента, когда у арбитражного управляющего должна была появиться возможность ознакомления с ними, если настоящим положением не установлены иные сроки.

1.8. Документы, указанные в п. 1.5 и 1.6 настоящего Положения, которые не были представлены Партнерству в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения, должны быть представлены ему не позднее трех дней до даты проведения очередного собрания кредиторов (заседанием комитета кредиторов), если иные сроки не установлены настоящим Положением.

1.9. Документы, указанные в п. 1.5 и 1.6 настоящего Положения, которые были рассмотрены собранием кредиторов (заседанием комитета кредиторов), но в отношении которых у арбитражного управляющего отсутствовала возможность заблаговременно передать их Партнерству (например, если они представлены на рассмотрение собрания по инициативе иных лиц, кроме арбитражного управляющего), должны быть направлены Партнерству не позднее трех дней с даты проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) или трех дней с даты, когда у арбитражного управляющего должна была появиться возможность ознакомления с материалами собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов).

1.10. Член Партнерства обязан незамедлительно сообщать Партнерству об инициировании, возбуждении, ходе и результатах любых административных и судебных производств, связанных с деятельностью арбитражного управляющего, направлять копии ходатайств, содержащих требование об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве и направленных в арбитражный суд лицами, участвующими в деле о банкротстве.

1.11. В случае если член Партнерства исполняет обязанности арбитражного управляющего при проведении с процедуры банкротства без утверждения его временным, административным, внешним, конкурсным или финансовым управляющим должника, на основании закона или в силу судебного акта об утверждении его исполняющим обязанности временного, административного, внешнего, конкурсного или финансового управляющим должника, он должен представлять отчеты в Партнерство в соответствии с настоящим Положением.

1.12. В случае если член Партнерства утвержден судом для исполнения обязанностей, связанных с проведением ликвидационных или иных процедур вне дела о банкротстве, когда для его утверждения суду представлялись сведения о его соответствии требованиям, предъявляемым к арбитражным управляющим, такой член Партнерства каждые три месяца с даты его утверждения представляет Партнерству отчет, а также иные документы о своей деятельности.

1.13. В тех случаях, когда в силу закона или на основании судебных актов в отношении должника введена процедура банкротства, без введения обычно предшествующей или возможной для введения процедуры банкротства (например, конкурсное производство в отношении ликвидируемого должника или в отношении застройщика, без введения процедуры наблюдения; процедура реализации имущества гражданина без введения процедуры реструктуризации долгов), арбитражный

управляющий должен представить Партнерству документы, подтверждающие проведение в рамках введенной в отношении должника процедуры банкротства мероприятий, которые обычно проводятся в предшествующей процедуре банкротства (например, анализ финансового состояния должника, заключение о наличии признаков фиктивного (преднамеренного) банкротства, заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника). Такие документы должны быть представлены в составе материалов, связанных с проведением собрания кредиторов, до даты проведения которого составлены эти документы.

1.14. В случае если законом установлены особенности проведения процедур банкротства отдельных категорий должников, члены Партнерства должны представлять формируемые ими документы, имеющие существенное значение для целей проведения процедур банкротства в отношении таких должников, в том числе сведения об объектах строительства, реестр передачи жилых помещений, документы к собранию участников строительства при банкротстве застройщиков, сведения об имущественном комплексе и смежных землепользователях (сельхозпроизводителях) при банкротстве сельскохозяйственных организаций.

1.15. Арбитражные управляющие должны предоставлять Партнерству сведения и документы, предусмотренные разделом «Общие положения» настоящего Положения, а также сведения и документы, указанные в разделах 2-6 настоящего Положения, в установленные Положением сроки. В случае отсутствия в настоящем Положении установленного срока для предоставления соответствующего вида сведений и документов, они должны быть представлены в Партнерство не позднее пяти рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

1.16. Не позднее пяти рабочих дней с даты, когда арбитражный управляющий узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего факта, или с даты подписания соответствующего документа, арбитражный управляющий должен представить следующие документы:

1) акты арбитражного суда об утверждении в деле о банкротстве арбитражного управляющего, освобождении или отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, а также об иных судебных актах, влекущих прекращение полномочий арбитражного управляющего, о признании его действий (бездействия) незаконными, взыскании с него убытков;

2) договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве;

3) документы, подтверждающие балансовую стоимость активов должника - юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

4) протокол первого собрания (комитета) кредиторов, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об определении кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий, а также протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении арбитражного управляющего;

5) отчет арбитражного управляющего о своей деятельности по итогам соответствующей процедуры, применявшейся в деле о банкротстве, в установленной законодательством Российской Федерации или федеральными стандартами форме;

6) документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела;

7) судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им

обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

Арбитражный управляющий направляет Партнерству также судебные акты, подтверждающие вступление в силу или изменение, отмену судебных актов, предусмотренных настоящим пунктом, иными пунктами Положения.

1.17. Арбитражный управляющий по требованию Партнерства, с определяемой сотрудниками Партнерства периодичностью (при неустановлении периодичности – один раз в месяц), представляет в Партнерство сведения (в том числе в виде отчетов) о привлеченных для обеспечения деятельности арбитражного управляющего при проведении процедуры банкротства лицах, заключенных с ними договорах, а также об оплате оказанных привлеченными лицами услуг (выполненных работ), в том числе в случае их оплаты третьими лицами или за их счет. Партнерство вправе запросить у арбитражного управляющего дополнительные сведения в отношении привлеченных специалистов, заключения с ними договоров, выполнения ими работ (оказания услуг) и их оплате.

1.18. При возложении судом на арбитражного управляющего обязанностей исполняющего обязанности арбитражного управляющего в соответствующей процедуре банкротства, а также в случаях, когда арбитражный управляющий фактически осуществляет такие полномочия, и при сохранении полномочий финансового управляющего в случае перехода от процедуры реструктуризации долгов гражданина к процедуре реализации его имущества, член Партнерства должен информировать Партнерство о вынесении связанных с этим судебных актов и иных обстоятельствах в течение пяти рабочих дней с даты принятия судебного акта. На арбитражного управляющего, исполняющего обязанности арбитражного управляющего в соответствующей процедуре банкротства, распространяются обязанности по предоставлению отчетов, предусмотренные настоящим Положением.

1.19. В случае утверждения арбитражного управляющего судом для проведения процедур, связанных с ликвидацией должника, но не являющихся процедурами банкротства (распределение имущества ликвидированного должника, принудительная ликвидация юридического лица без банкротства), арбитражный управляющий должен представлять Партнерству все предусмотренные настоящим Положением сведения и документы в указанные настоящим Положением сроки.

1.20. В случае отсутствия документов, подтверждающих балансовую стоимость активов должника - юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве, член Партнерства должен представить иные сведения о размере активов должника (на ближайšie к дате введения процедуры банкротства даты, а также выявленные сведения о совокупной стоимости активов (с учетом даны оценки, аудита, иных проведенных мероприятий). При привлечении аудитора арбитражным управляющим, а также в случае если аудитор привлекался должником должен представить аудиторский отчет и аудиторское заключение за период, подлежащий анализу финансового состояния, а также за период проведения процедур банкротства. Указанные в настоящем пункте сведения должны быть представлены Партнерству не позднее пяти рабочих дней с даты, когда арбитражный управляющий узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего факта, или с даты подписания соответствующего документа.

1.21. При установлении судом даты судебного заседания в деле о банкротстве, к которой должен быть представлен отчет арбитражного управляющего о ходе или о результатах процедуры банкротства, а также при подаче ходатайства об отложении рассмотрения итогов процедуры банкротства, продлении, прекращении или завершении процедуры банкротства, член Партнерства должен представить в Партнерство отчет арбитражного управляющего, подлежащий представлению в суд.

1.22. Арбитражный управляющий должен принимать разумные меры для получения информации о должнике, в отношении которого он изъявляет согласие быть утвержденным судом для проведения процедуры банкротства. Полученные сведения, в том числе копии заявления о банкротстве, копию протокола о выборе саморегулируемой организации или кандидатуры арбитражного управляющего, иные полученные им документы, исчерпывающие сведения о лицах, которым должны быть направлены сведения о кандидатуре арбитражного управляющего, арбитражный управляющий направляет Партнерству заблаговременно для обеспечения рассмотрения его кандидатуры Партнерством для последующего представления в суд в соответствии с установленными сроками.

1.23. В случае наступления или выявления арбитражным управляющим в ходе проведения процедуры банкротства сведений об обстоятельствах, препятствующих дальнейшему исполнению обязанностей арбитражного управляющего или ставящим под сомнение такую возможность, в силу несоответствия предусмотренным законом требованиям или в силу иных причин, арбитражный управляющий незамедлительно, но не позднее трех дней с даты выявления таких сведений, должен уведомить о них Партнерство.

Арбитражный управляющий несет ответственность за непредоставление Партнерству сведений, которые препятствуют его утверждению в деле о банкротстве либо в силу которых он подлежит отстранению (освобождению) от исполнения обязанностей в деле о банкротстве, в том числе сведений о его заинтересованности по отношению к должнику и кредиторам.

1.24. Арбитражные управляющие должны заблаговременно направить Партнерству копии подаваемых ими ходатайств и заявлений об освобождении от обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве (не позднее направления копии ходатайства в суд), а также копии ходатайств и заявлений иных лиц об их отстранении, протоколов собраний кредиторов, на которых принято решение об отстранении арбитражного управляющего или об обращении с таким ходатайством, сведения об обстоятельствах, в силу которых прекратилось соответствие арбитражного управляющего требованиям, предусмотренным для утверждения в деле о банкротстве и проведения процедуры банкротства (не позднее дня, следующего, за днем получения такого документа или его копии).

1.25. Арбитражные управляющие должны предпринять все разумные и достаточные меры для своевременного получения сведений и документов, указанных в настоящем Положении, в том числе посредством мониторинга их размещения на официальных сайтах, а также своевременного направления запросов лицам и органам, уполномоченных на предоставление таких сведений и документов, принятия мер принудительному исполнению третьими лицами обязанности по предоставлению арбитражному управляющему запрашиваемых им сведений и документов.

1.26. В случае наличия исключительных или иных обстоятельств, которые препятствовали заблаговременному или своевременному направлению Партнерству предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, арбитражные управляющие должны принять все зависящие от арбитражного управляющего меры для устранения таких препятствий, по мере их устранения обеспечить незамедлительное направление документов и сведений Партнерству.

1.27. В случае если арбитражный управляющий приступил к исполнению обязанностей в деле о банкротстве до вступления в Партнерство и продолжает их исполнять после вступления в Партнерство, или он продолжает исполнение обязанностей арбитражного управляющего после прекращения членства в Партнерстве, или после прекращения членства арбитражного управляющего выявлена необходимость получения Партнерством сведений о проведенных процедурах банкротства (иных ликвидационных процедур) или неполнота представленных арбитражным управляющим документов и сведений, Партнерство вправе запросить у арбитражного управляющего предусмотренные

настоящим Положением документы и сведения, а арбитражный управляющий должен предоставить их по запросу Партнерства в течение пяти дней с даты направления запроса.

Арбитражный управляющий, который приступил к исполнению обязанностей в деле о банкротстве до вступления в Партнерство и продолжает их исполнять после вступления в Партнерство, в случае отсутствия запроса Партнерства, должен направить предусмотренные настоящим Положением документы и сведения о проведении процедуры банкротства за предшествующий вступлению в Партнерство период не позднее двух недель с даты вступления в Партнерство (даты принятия Советом Партнерства решения о принятии арбитражного управляющего в состав членов Партнерства).

1.28. Арбитражный управляющий, членство которого в Партнерстве прекращено (в связи с его выходом или исключением из Партнерства), должен направить в Партнерство все документы и сведения, обязанность предоставления которых предусмотрена настоящим Положением и не была исполнена арбитражным управляющим в период членства, незамедлительно при прекращении членства, но во всяком случае не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о прекращении членства.

В случае если арбитражный управляющий, членство которого в Партнерстве прекращено (в связи с его выходом или исключением из Партнерства), продолжает (продолжал) после прекращения членства исполнение обязанностей арбитражный управляющий в отношении должника, в деле о банкротстве которого он был утвержден до прекращения о членства в Партнерстве, он должен предоставить документы, предусмотренные настоящим Положением, по запросу Партнерства, а также после прекращения его полномочий в деле о банкротстве или прекращения (завершения) дела о банкротстве.

Члены Партнерства признают право Партнерства истребовать запрашиваемые Партнерством сведения, как в период членства, так и после прекращения их членства в Партнерстве.

1.29. В случае, если предоставляемые арбитражным управляющим Партнерству документы и сведения могут быть отнесены к различным требованиям настоящего Положения или иных документов Партнерства, в отношении сроков их предоставления Партнерства, подлежит применению меньший из указанных в Положении сроков.

1.30. При проведении мероприятий текущего контроля, плановых или внеплановых проверок сотрудниками и органами Партнерства могут быть установлены иные, в том числе более короткие по отношению к установленным настоящим Положением, сроки для представления арбитражным управляющим необходимых для проведения контроля (проверки) документов и сведений. Если адресованный арбитражному управляющему запрос о предоставлении сведений и документов не содержит требований к сроку его исполнения, такие сведения и документы подлежат представлению в Партнерство не позднее трех дней с даты направления запроса арбитражному управляющему.

1.31. Документы, подтверждающие общее соответствие арбитражного управляющего условиям членства в саморегулируемой организации, подлежат представлению в Партнерство, в порядке и сроки, установленные Положением об условиях членства арбитражных управляющих в НПС СОПАУ «Альянс управляющих», а в случае если такие сроки не установлены указанным положением или законодательством, не позднее пяти дней с даты, когда член Партнерства, действуя добросовестно, имел возможность получить соответствующие документы (их копии).

1.32. В случае отсутствия оригинальных экземпляров документов (оригиналов), в тех случаях, когда, исходя из характера отношений, такие оригиналы необходимо предоставить Партнерству или оценку соответствующих сведений необходимо провести, основываясь на оригиналах, член Партнерства предоставляет Партнерству имеющиеся у него сведения и документы, исходя из имеющихся у него копий документов, с обязательным уведомлением Партнерства в случае выявления несоответствия копий документов оригиналам или выявления отсутствия оригиналов.

1.33. Член Партнерства, в случае самостоятельного выявления недостоверных сведений в представленном отчете, обязан незамедлительно устранить нарушение путем повторной сдачи отчета и представления объяснений.

2. Порядок и сроки представления отчетов в ходе наблюдения

2. Член Партнерства, назначенный в качестве временного управляющего в деле о банкротстве, обязан представлять в адрес Партнерства отчет временного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством для отчетов временных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о банкротстве.

2.1. Не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения первого собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить отчет временного управляющего, копию анализа финансового состояния должника со всеми приложениями, реестр требований кредиторов, иные материалы, подготовленные к собранию кредиторов (заседанию комитета кредиторов). В трехдневный срок с момента проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить копию протокола собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника с приложениями.

3. Порядок и сроки представления отчетов в ходе финансового оздоровления

3. Член Партнерства, утвержденный в качестве административного управляющего в деле о банкротстве, обязан представлять в адрес Партнерства отчет административного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством для отчетов административных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о банкротстве.

3.1. Не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) представить отчет административного управляющего с приложением копий документов, копию плана финансового оздоровления, копию графика погашения задолженности, подлежащего удовлетворению, реестр требований кредиторов.

3.2. По истечении 3 (трех) дней после проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить копию протокола собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника с приложениями.

4. Порядок и сроки представления отчетов в ходе внешнего управления

4. Член Партнерства, назначенный в качестве внешнего управляющего в деле о банкротстве, обязан представлять в адрес Партнерства отчет внешнего управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством для отчетов внешних управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о банкротстве. Отчеты должны представляться по мере составления, но не реже одного раза в три месяца после утверждения арбитражного управляющего (не позднее пяти рабочих дней по истечении соответствующего трехмесячного периода).

4.1. За 3 (три) дня до проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить отчет с приложениями, в том числе копию плана внешнего управления и копию изменений внесенных в план внешнего управляющего, подлежащих утверждению, реестра требований кредиторов. В трехдневный срок с момента проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить копию протокола собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника с приложениями.

5. Порядок и сроки представления отчетов в ходе конкурсного производства

5. Член Партнерства, назначенный в качестве конкурсного управляющего в деле о банкротстве, обязан ежеквартально представлять в адрес Партнерства отчет конкурсного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством для отчетов конкурсного управляющего, утвержденных арбитражным судом в деле о банкротстве, отчет об использовании денежных средств, а также дополнительные документы в соответствии с Приложением № 1.

5.2. За 3 (три) дня до проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить отчет с приложением копий документов, копию реестра требований кредиторов должника, материалы инвентаризационной оценки, положение о торгах, иные материалы, подготовленные к собранию кредиторов (заседанию комитета кредиторов). При проведении собрания участников строительства в процедуре банкротства застройщика за 3 (три) дня до проведения собрания участников строительства арбитражный управляющий представляет подготовленные к собранию материалы, подлежащие рассмотрению собранием участников строительства, включая заключение, подготовленное конкурсным управляющим к собранию участников строительства по предусмотренным законом вопросам, с приложениями, реестр участников строительства.

В трехдневный срок с момента проведения собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника представить копию протокола собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника.

5.3. Отчет конкурсного управляющего, с приложениями копий протоколов собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов) должника, копии реестра требований кредиторов должника проведенных за отчетный период должны быть направлены в Партнерство в соответствии с периодичностью, установленной для проведения собрания кредиторов или направления отчета арбитражного управляющего кредиторам, но не реже, чем один раз в три месяца.

6. Порядок и сроки представления отчетов в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве граждан.

6. Член Партнерства, утвержденный финансовым управляющим в деле о банкротстве граждан, обязан представлять Партнерству отчеты финансового управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством для отчетов финансового управляющего. До утверждения формы отчета финансового управляющего отчет должен быть предоставлен Партнерству в иной подлежащей применению форме, в том числе с учетом положений п. 1 ст. 213.1 Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

6.1. За 3 (три) дня до проведения собрания кредиторов должника арбитражный управляющий обязан представить в Партнерство представить отчет с приложением копий документов, реестр требований кредиторов должника, финансовый анализ, заключение о преднамеренном банкротстве, план реструктуризации активов со всеми приложениями в соответствии со ст. 213.15 Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». В трехдневный срок с момента проведения собрания кредиторов должника представить копию протокола собрания кредиторов должника.

6.2. В случае если первое собрание кредиторов не одобрило план реструктуризации активов, арбитражный управляющий в течение трех дней до следующего собрания кредиторов направляет в Партнерство отчет с приложением копий документов, копию реестра требований кредиторов должника, финансовый анализ, заключение о преднамеренном банкротстве, доработанный план реструктуризации активов с приложениями.

6.3. В случае если собрание кредиторов не одобрило план реструктуризации активов, а арбитражным судом утвержден такой план, арбитражный управляющий обязан в течении пяти рабочих дней представить в Партнерство определение (решение) арбитражного суда об утверждении плана реструктуризации активов.

6.4. Арбитражный управляющий обязан ежеквартально представлять в Партнерство отчеты финансового управляющего и иные документы, подлежащие направлению кредиторам на основании п. 8 ст. 213.9 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», независимо от проведения собрания кредиторов. Такой отчет и иные документы должны быть направлены не позднее пяти рабочих дней после направления отчета кредиторам, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней с даты окончания

очередного квартала календарного года, с приложением документов, подтверждающих направление отчета кредиторам.

6.5. В течение двух недель с даты утверждения финансовым управляющим в деле о банкротстве арбитражный управляющий представляет в Партнерство копию заявления о признании должника банкротом, с приложением описи имущества и списка кредиторов и должников гражданина. В течение двух недель с даты после проведения описи имущества арбитражный управляющий направляет в Партнерство опись имущества должника.

7. Ответственность арбитражного управляющего

7.1. Неисполнение арбитражным управляющим настоящего Положения в добровольном порядке может служить основанием для проведения в отношении него контрольных мероприятий Партнерства, а также привлечения его к ответственности.

7.2. В случае непредоставления отчетов, нарушения сроков представления отчетов и предоставления недостоверных отчетов в отношении члена Партнерства, согласно Уставу Партнерства, применяются меры дисциплинарного воздействия. Применение мер дисциплинарного воздействия не освобождает арбитражного управляющего от предоставления отчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Надлежащим представлением отчетов иных документов является их направление членами Партнерства в сроки, установленные настоящим Положением и Приложением №1 к нему. Отчеты, а также иные документы, обязанность составления и подписания которых возлагается на арбитражного управляющего, формируются (в электронном виде (в том числе в программе Microsoft Word) и передаются в Партнерство в форматах, обеспечивающих возможность копирования, обработки и анализа текстовых и иных данных и фрагментов, включенных в отчет и другие документы (в том числе .doc, .docx). Уточненные требования к формату файлов для передачи документов и сведений (с учетом обеспечения возможности беспрепятственного прочтения) могут быть утверждены решением Совета Партнерства. Для целей настоящего положения «предоставление», «передача», «направление» сведений и документов являются равнозначными терминами.

8.2. Отчеты и другие документы передаются в Партнерство на адрес его электронной почты или посредством иного способа передачи электронных данных, который может быть утвержден решением Совета Партнерства. Совет Партнерства вправе установить общие требования к заверению документов и сведений электронной подписью, формату таких документов и сведений.

8.3. Название файлов (папок), содержащих отчеты и другие документы, должно отражать содержание документов и указание на дату или период, к которым относится документ. Член Партнерства при предоставлении отчетов Партнерству должен обеспечить отдельную передачу сведений по каждому должнику и в связи с каждым событием, послужившим основанием для передачи документов. При направлении отчетов и иных документов по электронной почте в теме сообщения необходимо указывать фамилию и инициалы арбитражного управляющего, наименование должника.

Оформление отчетов, иных направляемых документов, выбор формата файлов, способа структурирования и систематизации сведений в отчетах и документах при отправке не должны затруднять или препятствовать анализ представленной информации и контроль Партнерства за деятельностью своих членов.

8.4. Работники, члены органов управления и специализированных органов Партнерства в пределах предоставленных им полномочий участвуют в обеспечении контроля за предоставлением отчетов арбитражных управляющих. Сотрудники Партнерства вправе повторно истребовать у арбитражного управляющего документы и сведения, заверенные электронной подписью или иным соответствующим законодательству способом, а также предложить повторно направить документы в заверенном виде либо изменить формат, структуру, иные характеристики документов для

обеспечения их прочтения, копирования, обработки и анализа, если такая возможность затруднена.

8.5 Совет Партнерства вправе устанавливать дополнительные, в том числе уточняющие правила настоящего Положения, требования к программным средствам, в которых формируются и передаются отчеты, форматам файлов, в которых передаются отчеты и другие документы, содержанию и оформлению сообщений о передаче отчетов, структуре передачи содержащихся в отчетах данных, средствам идентификации отправителя, лингвистические, технические и иные требования в связи с предоставлением отчетов членами Партнерства, контролем за профессиональной деятельностью членов Партнерства, соблюдением требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, осуществлением анализа Партнерством деятельности своих членов. Для переписки, обмена информацией, связанной с передачей Партнерству сведений и иных документов могут быть использованы личные кабинеты, созданные на сайте Партнерства или ином информационном ресурсе, на основании принятых Партнерством (его коллегиальным или единоличным органом) решений, о работе с личными кабинетами, правилах работы. Партнерство вправе определить различные адреса электронной почты для направления различных видов корреспонденции, в том числе связанной с предоставлением отчетов. Партнерством могут быть предусмотрены требования, направленные на обеспечение идентификации отправителя документов, лица, подписавшего переданные Партнерству сведения и документы, подтверждение достоверности предоставленных сведений (системы логин-пароль, электронные подписи и другие), в том числе индивидуально или посредством установления общих правил. Партнерство может принять решения, определяющие порядок внесения в личный кабинет или иную программную среду, автоматизировано или посредством дополнительного представления членом Партнерства, основных сведений в отношении проводимых арбитражным управляющим процедур банкротства (в том числе о введении и о завершении или прекращении процедуры, об утверждении и о прекращении полномочий арбитражного управляющего, иных сведений). Решения, необходимые для организации документооборота, обеспечения исполнения и контроля за исполнением настоящего Положения, принимаются Советом Партнерства или Председателем Совета Партнерства, исполнительным директором, а также специализированными органами Партнерства в соответствии с их компетенцией

8.6. Ненадлежащее исполнение настоящего положения, в том числе в части нарушения сроков представления отчетов, неполноты представленных данных или представление недостоверных сведений, содержащихся в отчетах, а также требований, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, является основанием для применения к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия либо, в соответствующих случаях, послужить основанием для выявления несоответствия члена Партнерства условиям членства. В случае грубого или неоднократного нарушения настоящего Положения сотрудниками Партнерства или члены его специализированных органов, независимо от проведения связанных с таким нарушением контрольных и дисциплинарных производств, вправе констатировать невозможность подтверждения соответствия кандидатуры члена Партнерства установленным требованиям и проинформировать об этом суд, в том числе отказать в представлении кандидатуры.

8.7. Положение в настоящей редакции вступает в силу и применяется в отношении всех членов Партнерства и процедур банкротства, включая те, которые введены до даты утверждения Положения в настоящей редакции, иных предоставляемых сведений и документов, без исключений по истечении пяти дней с даты утверждения Положения Общим собранием Партнерства.